



Handleiding

Opname AdventMedia

versie 1.4

Auteur: A.H. (Alexander) van Deurzen



Inhoud

1	Voorwoord	3
2	Inleiding	4
2.1	Wie zijn wij?.....	4
2.2	Wat doen wij niet!	4
3	Stappenplan	5
3.1	Algemeen	5
3.2	Toelichting stappen	6
4	Tijden	8
4.1	Inleiding.....	8
4.2	Vorbereiding.....	8
4.3	Productietijd van een 5 delige serie	9
4.3.1	A. Voor de dag van de opname	9
4.3.2	B. De dagen van de opnames.....	9
4.3.3	C. Na de opnames	9
5	SETUP	10
5.1	Algemeen	10
5.2	Hardware	10
6	Actiepuntenlijst VOOR opname	11
6.1	Algemeen	11



1 VOORWOORD

Beste geïnteresseerde voor de opnames voor AdventMedia,

Voor u ligt een handleiding die u uitleg geeft hoe opnames worden gedaan door AdventMedia en welke aandachtspunten er zijn voor beide partijen. Allereerst onze dank voor uw steun in dit werk die wij in het evangelie voor God willen doen. De doelstelling voor opnames is om media beschikbaar te stellen voor mensen die het goede nieuws nog niet hebben gehoord.

De opnames die AdventMedia verzorgt zal in tegenstelling tot anderen rechtenvrij zijn en mag naar wens worden gekopieerd en uitgedeeld. Ondanks dit feit zullen we ook de webshop voorzien van deze opname producten en verkopen tegen kostprijs om de mensen tegemoet te komen die graag een origineel product willen. Bij alle producties van AdventMedia hopen wij dat middels dit werk een groei in het geloofsleven ontstaat van iedere geïnteresseerde.

Wat mag u verwachten van dit document?

Een duidelijke uiteenzetting over de opnames en wat daarbij nodig is. Daarnaast uitleg over de geleverde service en de technische invulling daarin.

Als ik verder nog vragen heb?

Als dit document niet duidelijk genoeg is dan kunt u uw vragen richten aan info@adventmedia.nl. Graag horen we waar dit document in haar informatievoorziening tekort schiet. Zo kunnen we de documenten verbeteren waar nodig is. We proberen een reactietijd van 2 dagen aan te houden.

Er komt een spreker waarvan het de moeite waard is om er een DVD van te maken?

Verderop in dit document wordt er uitleg gegeven a.d.h.v. een stappenplan hoe een DVD naar uw voorkeur geproduceerd kan worden. Leest u deze even door.

Ik wil meehelpen bij opnames?

Het zou erg mooi zijn als u mee wilt helpen bij opnames. Hierbij zijn we op zoek naar mensen die het leuk vinden om de volgende onderdelen te doen:

- Het bedienen van de videomixer
- Het regelen van het geluid
- Het werken met de camera
- Opzetten van de installatie

Uiteraard zal dit alles eerst onder begeleiding starten en zal er vooraf een korte training worden gegeven.

Met vriendelijke groet,

[Het AdventMedia Team.](#)



2 INLEIDING

AdventMedia is bereid en het is haar opdracht om daar waar mogelijk evangelische seminars, optredens op te nemen en korte filmpjes te produceren. Dit materiaal willen we verkopen (non-profit) via DVD's en streamen op het internet met als doel om het evangelie aan Nederlandstalige landen te brengen. Zodra er genoeg content is gegenereerd is onze volgende fase het uitzenden van dit materiaal via satelliet en/of kabel.

Omdat opnames tijdrovend zijn moet er prioriteit worden gesteld aan het onderwerp en soort opname. Om die selectie te maken is er een stappenplan geschreven die eenvoudig allerlei onderdelen weergeeft met de bijbehorende criteria. Daarnaast is het ook mogelijk om AdventMedia in te huren voor een DVD productie van een evangelisch evenement. Wij zijn ons bewust van de beperkte budgetten binnen de evangelische kringen. Om u een beeld te geven waarop AdventMedia haar beslissing baseert zijn de volgende stappen bepalend die beschreven staan in hoofdstuk 'Stappenplan'.

2.1 Wie zijn wij?

Wij zijn een hechte groep adventisten die graag het evangelie wil delen met anderen via media. Deze groep is ontstaan na een besloten meeting met David Gates. Hierin heeft hij uitleg gegeven van de noodzaak om media als medium te gebruiken. Deze inspirerende meeting heeft ons doen besluiten om commitment te tonen aan dit doel en een stichting op te richten.

2.2 Wat doen wij niet!

Omdat het ons alleen gaat om het evangelie in beeld en geluid te brengen faciliteren wij geen geluidsinstallaties tijdens optredens / seminars etc.

Bij opnames voor concerten is het daarom ook belangrijk om het audio deel apart via de bestaande microfooninrichting op te nemen omdat onze microfoons alleen geschikt zijn voor spraak.

De volgende faciliteiten bieden wij niet:

- beamers
- zangmicrofoons
- hardware om presentatie van spreker weer te geven zoals laptop
- versterker c.q. luidsprekers

Onze aanbeveling voor deze toepassingen gaat uit naar ProTheo Sound:

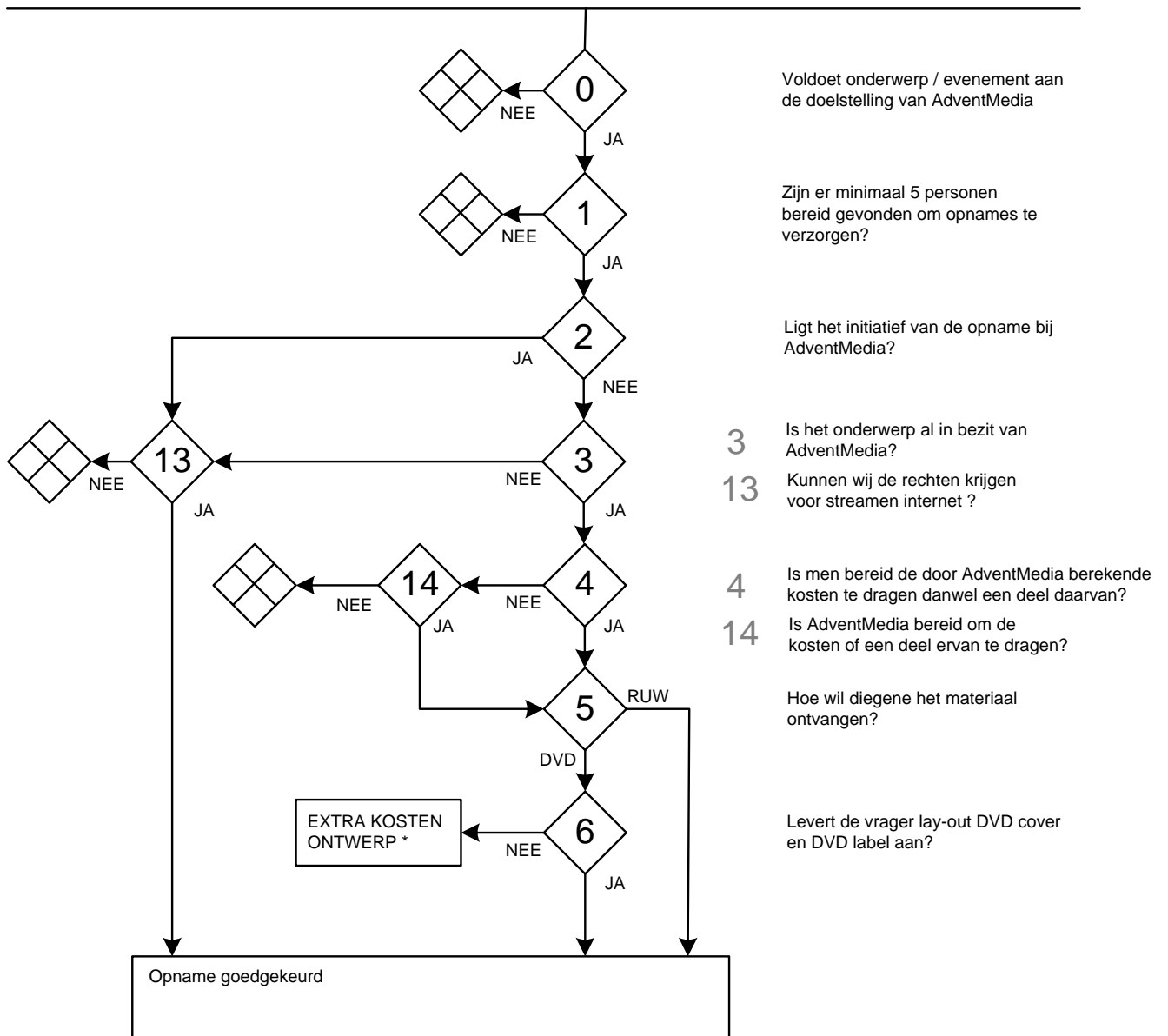
<http://www.protheo-sound.nl/>



3 STAPPENPLAN

3.1 Algemeen

De volgende stappen zijn bepalend of een opname voortgang kan vinden.





3.2 Toelichting stappen

In het stappenplan is cryptisch omschreven wat een stap betekent. Hieronder is per stap een uiteenzetting gegeven.

0. **Voldoet onderwerp / evenement aan doelstelling AdventMedia**

Als stichting hebben wij het voornemen om het evangelie, in de vorm zoals de Bijbel ons leert, te brengen aan de mensen. Het kan daarom voor komen dat een onderwerp of evenement niet past bij de uitstraling die AdventMedia graag wil. Zodra dit het geval is zal AdventMedia de opname niet uitvoeren.

In dit soort gevallen kan [DuoVision](#) eventueel de opnames verzorgen waarbij opgemerkt moet worden dat dit om een commercieel bedrijf gaat.

1. **Minimale bezetting 5 personen**

Omdat stichting AdventMedia op basis van vrijwilligers werkt kan het voorkomen dat de minimale bezetting van 5 personen niet gehaald wordt. We zijn daarom constant op zoek naar cameramensen die onder begeleiding mee kunnen helpen bij het bedienen van camera's, mixer en audio. Daarnaast komen verschillende mensen uit verschillende hoeken van Nederland. Zodra de minimale bezetting niet gehaald kan worden zijn opnames niet mogelijk.

2. **Ligt het initiatief van de opname bij AdventMedia**

Als de wens bij AdventMedia ligt om een opname te verzorgen kan het kostenplaatje er anders uit komen te zien. Wanneer een organisator de service van AdventMedia nodig heeft zal er een vergoeding nodig zijn om de vrijwilligers in de onkosten te voorzien.

3. **Is het onderwerp al aanwezig bij AdventMedia**

Wij streven ernaar om een breed publiek te bereiken door zoveel mogelijk verschillende onderwerpen op te nemen. Omdat opnames tijdrovend zijn, zijn wij genoodzaakt om selectief te zijn met het opnemen van onderwerpen. Wij proberen nl. zo min mogelijk van hetzelfde in bezit te hebben.

13. **Kan AdventMedia de rechten krijgen voor streamen / uitzenden?**

Het doel van AdventMedia is om uiteindelijk tot uitzendingen over te gaan. Hiervoor is materiaal nodig. Het is daarom belangrijk dat die rechten er ook komen anders heeft de opname voor AdventMedia geen zin.

4. **Is men bereidt mee te dragen in de kosten?**

Wanneer AdventMedia wordt gevraagd voor een opname kan er gevraagd worden naar een bijdrage wanneer AdventMedia al in bezit is van het onderwerp / type evenement. Deze bijdrage zal worden gevraagd voor afschrijvingskosten en brandstofkosten.

14. **Is AdventMedia bereid om de kosten te dragen?**

Het kan voor komen dat er onvoldoende financiële middelen zijn om een volledige bijdrage te doen aan de kosten die AdventMedia maakt. In uitzonderlijke gevallen kan AdventMedia hierin een bijdrage leveren. Uiteindelijk moet de begroting wel rond zijn om een opname te kunnen starten.



5. Hoe wil diegene het materiaal ontvangen?

Hierbij zijn 2 opties mogelijk. Ruw houdt in dat het opgenomen materiaal op een (externe) hardeschijf wordt gezet die de vrager (organisator) zal aanleveren. Het videomateriaal kan naar eigen inzicht worden bewerkt en aangepast.

De enige voorwaarde die AdventMedia stelt is het uiteindelijke product (in videomateriaal) te kenmerken met ons logo en een verwijzing naar onze website.

6. Levert de vrager lay-out DVD cover en DVD label aan?

Om tijd te besparen kan zelf een lay-out worden aangeleverd. Hiervoor zullen er templates worden aangeleverd door AdventMedia waarin de format ligt vastgelegd op de achterkant van de DVD-hoes en de DVD-label.

Wanneer gevraagd wordt om dit door AdventMedia te laten doen zullen er extra kosten worden berekend voor de tijd dat dit kost.



4 TIJDEN

4.1 Inleiding

Voor de voorbereiding van de opnames is op de dag van de opname tijd nodig. Deze voorbereidingstijd is belangrijk om de kwaliteit te kunnen garanderen. Het opbouwen van een nieuwe setup neemt ongeveer 2 uur in beslag bij een bezetting van 5 personen. Bij een serie van opnames zullen de vervolg-opbouw tijden ongeveer een 1 uur zijn. Dit komt omdat de statieven, dus de plaatsen van de camera's, al bekend zijn, op de plaats staan en kabels er al liggen. Het is van belang bij een opname dat deze tijden serieus genomen worden omdat de opname simpelweg niet gestart kan worden als hiervoor niet genoeg tijd gereserveerd is.

4.2 Voorbereiding

Om de voorbereiding goed te kunnen doen zijn de volgende aandachtspunten belangrijk:

Foto's

Bij een nieuwe locatie is het belangrijk dat er foto's worden aangeleverd van de situatie. Zo kan er van te voren een inschatting worden gemaakt waar er ruimte is voor de camera's en waar de mobiele studio kan worden ingericht.

Aanwezigheid

Het is belangrijk dat iemand aanwezig is om de locatie te begeleiden voor de voorbereiding. Bij iedere opname is iemand van de lokale organisatie nodig die ons wegwijs maakt.

Communicatie met spreker

Vaak wordt er geen rekening gehouden bij de opname of iedereen wel klaar staat. De spreker laat zich leiden door de gastheer waardoor er weinig communicatie is of er wel gestart kan worden. Het is belangrijk dat de gastheer op het signaal van de regisseur wacht of dit in ieder geval vraagt of er wel opgenomen kan worden.

Een techniek hiervoor is om de draadloze microfoon pas te geven wanneer iedereen klaar staat. Hierdoor zal de spreker getriggerd kunnen worden dat hij iets mist en pas begint wanneer dit is opgelost.

Powerpoint

Omdat vaak gebruik wordt gemaakt van powerpoint is het belangrijk vooraf te weten welk systeem de spreker heeft gekozen om zijn/haar powerpoint weer te geven. Wij kunnen zowel een apple als windows platform bieden voor de weergave van powerpoint.

Belangrijk is wel om de powerpoint van te voren in bezit te hebben om niet ter plaatse nog kopie acties te hoeven doen en om bekend te zijn met de hoeveelheid slides. Daarnaast is het belangrijk om te controleren of een powerpoint überhaupt wel werkt.



4.3 Productietijd van een 5-delige serie

Om een voorbeeld te geven wat een opname van een gemiddelde serie (5 lezingen) aan tijd kost is hieronder een opsomming gegeven van tijden:

4.3.1 A. Voor de dag van de opname

Vorbereiding:

Vorbereiding en communiceren (1 persoon, 2 uur): 2 uur

4.3.2 B. De dagen van de opnames

Opbouwen:

Initieel opbouwen en testen van apparatuur ter plaatse (4 personen, 2 uur): 8 uur

Vervolg opbouwen (4 personen, 1 uur x 5-1 lezingen): 16 uur

Opname:

De opname ter plaatse (5 personen, 1 uur(duur van de lezing) x 5 lezingen): 25 uur

Afbreken:

Vervolg afbreken (2 personen, 1 uur x 5-1 lezingen): 8 uur

Compleet afbreken (4 personen, 1 uur x 1 lezing): 4 uur

Reizen: (gemiddeld genomen)

Reizen (5 personen, 1 uur (duur van de reis) x 2 (vv) x 5 lezingen): 50 uur

4.3.3 C. Na de opnames

Nabehandelen materiaal:

Schoonheidsfouten eruit halen (1 persoon, 0.5 uur x 5 lezingen): 2.5 uur

Synchroniseren van audio (1 persoon, 0.25 uur x 5 lezingen): 1.25 uur

Logo en info serie verwerken (1 persoon, 1 uur x 5 lezingen): 5 uur

DVD productie:

Encoderen naar DVD (1 persoon, 1uur x 5 lezingen): 5 uur

Design cover en label DVD (1 persoon, 3uur x 5 lezingen): 15 uur

DVD menu (5 lezingen): 4 uur

Totaal:

Voor een opname van een 5-delige serie: 144 uur



5 SETUP

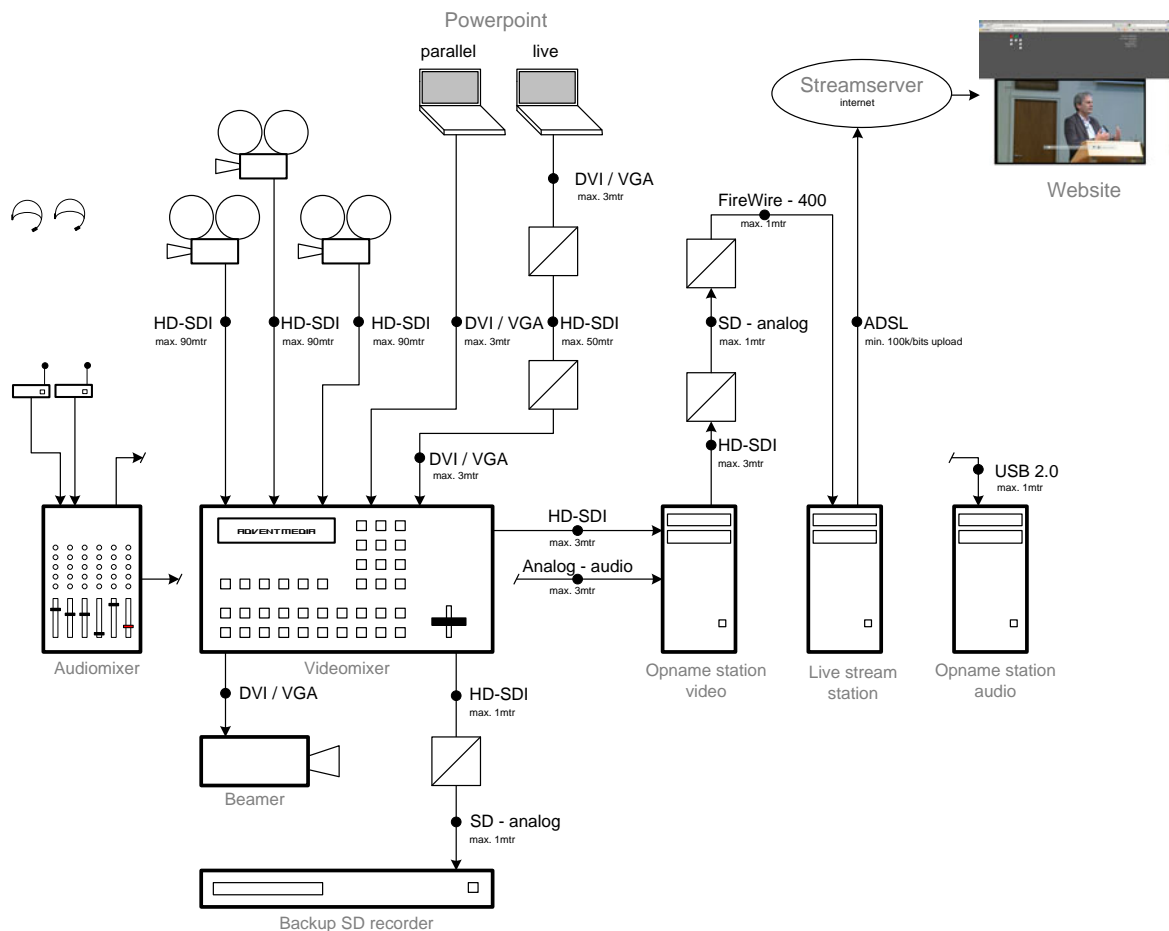
5.1 Algemeen

De opnames worden gedaan m.b.v. professioneel apparaat. Verder zullen de opnames worden gemaakt in full-HD resolutie. Dit betekent een resolutie van 1920 x 1080. Bij de productie van een DVD wordt de resolutie teruggebracht naar 720 x 576 breedbeeld. Er kan ook gekozen worden voor een Blu-ray productie.

We maken gebruik van 3 camera's en een videomixer. De productie is van hoge kwaliteit en zal voorzien in de visuele behoefte van de kijker. Door gebruik van meerdere camera's trachten wij het beeld dynamisch te houden om de kijker te blijven boeien inclusief de ingemixte powerpoint beelden.

5.2 Hardware

Hieronder is een schematisch overzicht gegeven van de hardware-setup en daarmee ook duidelijk waar er technische mogelijkheden liggen.





6 ACTIEPUNTENLIJST VOOR OPNAME

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is opgesomd waar de aandachtspunten liggen bij een opname. Deze punten zijn zowel voor AdventMedia als de ORGanisatie belangrijk.

- | | wie? | communicatie |
|----|-------------|--|
| 1 | AM | mailing starten naar camera mensen |
| 2 | AM | inventariseren vervoersproblemen camera mensen |
| 3 | ORG | contactgegevens beheerder locatie |
| 4 | ORG | contactgegevens organisator |
| 5 | AM | eventuele kosten DVD productie doorspreken |
| 6 | ORG | draaiboek / programma |
| | | locatie |
| 7 | ORG | foto's nemen van locatie |
| 8 | AM | parkeergelegenheden bekijken |
| | | techniek |
| 9 | AM | doorspreken van reeds aanwezige apparatuur |
| 10 | ORG | powerpoint presentatie aanleveren |
| 11 | AM | bij live streaming internet verbinding testen |
| | | product |
| 12 | AM | gewenst aan te leveren product RUW / DVD |
| 13 | ORG | lay-out DVD hoes |